
15 **2021_GR_00175** **Retributie voor diensten van de openbare bibliotheek Geel - Beslissen: Goedkeuren**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Griet Verhesen; mevrouw Vera Celis; mevrouw Nadine Laeremans; mevrouw Griet Smaers; de heer Bart Julliams; mevrouw Brigitte Kempen; de heer Pieter Verhesen; de heer Noël Devos; mevrouw Rosa Van Cleempoel; de heer Ben Van Looveren; de heer Luc Verguts; mevrouw Elhasbia Zayou; de heer Ivan Wartel; de heer Pieter Cowé; de heer Marlon Pareijn; de heer Benny Eyckmans; mevrouw Tinne Vangeel; mevrouw Greet Bakelants; mevrouw Lea Neyens; de heer Patrick Graux; mevrouw Tinne Van Gelder; de heer Luc Van Laer; mevrouw myriam smets; mevrouw Greet Daems; mevrouw Petra Gyesbreghs; de heer Dirk Kennis; de heer Tom Corstjens; mevrouw Griet Ceusters; de heer Mathias Van Braband; mevrouw Nadja Robeyn; de heer Francois Mylle, Algemeen Directeur

Afwezig:

mevrouw Marleen Verboven; de heer Timmy Vanuytsel; mevrouw Lieselotte Thys

Beschrijving

Aanleiding en context

De Openbare Bibliotheek Geel gaat vanaf 13 oktober 2021 hecht samenwerken met de bibliotheken van Balen, Dessel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie, onder de naam Stuifzand. Hiervoor werd er één gemeenschappelijk bibreglement opgemaakt, reeds goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2020.

Het eengemaakt leenreglement van de bib bevat ook een aantal wijzigingen aan de retributies van de bib van Geel. De aanpassingen van de retributies werden verwerkt in het nieuwe retributiereglement van de bib. Het gaat om het lidgeld, om de boetes en de vergoedingen voor beschadigde of verloren materialen. De andere tarieven blijven ongewijzigd.

Het stadsbestuur heft een retributie op het gebruik van de diensten van de openbare bibliotheek Geel.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 6 juli 2012 over het Lokaal Cultuurbeleid;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 over het Lokaal Cultuurbeleid.

Argumentatie

Dit retributiereglement sluit aan bij het gezamenlijk bibreglement Stuifzand en het huishoudelijk reglement van de Openbare Bibliotheek Geel.

In het nieuwe leenreglement werden de parameters van een lidmaatschap aangepast. Die zijn sterk verweven met retributies (denk aan boetes die bepaald worden per materiaal per dag, het vervangen van een beschadigd materiaal of de berekening van de kosten bij het niet terugbrengen van een materiaal. Het leenreglement werd eerder al goedgekeurd (2020_GR_00207 - Bibliotheek: eengemaakt leenreglement - Goedkeuring eengemaakt leenreglement – Goedkeuren (Gemeenteraad)) maar de aanpassingen moesten nog worden opgenomen in een nieuw retributiereglement. De aanpassingen in het retributiereglement volgen het goedgekeurde uitleenreglement. De andere parameters wijzigden niet.

Het verwerven, conserveren en ontsluiten van de bibliotheekcollectie brengt hoge kosten mee. Het is dan ook billijk een retributie te heffen voor het gebruik van de openbare bibliotheek.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement in bijlage goed.

Bijlagen

1. 31_besluit_retributiereglement bib.pdf

Besluit

Artikel 1. Definities

§1. Stuifzand: afkorting van Cultuurnetwerk Kempen, de naam van het samenwerkingsverband

§2. Stuifzandbibliotheken: de bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Stuifzand: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie

§3. Materiaal: alle fysieke materialen: boeken, cd's, dvd's, vertelplaten,... onder materialen wordt niet verstaan: de digitale collecties van de bibliotheken (bijvoorbeeld: fundels, e-boeken,...)

§4. Uitleendag: een dag waarop de bib open is en materialen dus ontleend en ingeleverd kunnen worden.

§5. Aankoopprijs van het materiaal: de aankoopprijs van het materiaal is de prijs die terug te vinden is in het bibsysteem.

Artikel 2. Toepassingsgebied

De stad Geel heft van 13 oktober 2021 tot en met 31 december 2025 een retributie op de diensten van bibliotheek Geel.

Artikel 3. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de diensten van de bibliotheek.

Uitzonderingen:

- Instellingen en verenigingen binnen het werkingsgebied van Stuifzand die een werkingsovereenkomst afsluiten met de bib, betalen geen lidgeld.
- Scholen betalen geen lidgeld en geen boetes.
- Leerlingen die via een scholenwerking lid worden van de bib, betalen geen boetes voor materialen die ze in kader van deze scholenwerking mogen ontlenen.

Artikel 4. Tarieven

Voor het ter beschikking stellen van materialen en andere diensten gelden volgende tarieven:

Lidmaatschappen	Product - dienst	tarief
Raadplegen aanwezige materialen, informatiebronnen en het internet		gratis
Lidmaatschap voor leners tot en met 25 jaar	Elke lener kan in elke bib maximaal 20 materialen ontlenen	Gratis
Jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap voor leners vanaf 26 jaar		5 euro
Nieuwe bibpas, na verlies of diefstal		1 euro
Volgpas		3 euro
Houders van een vrijetijdspas		50% korting op het lidgeld op vertoon van een geldige pas in de bib van de woonplaats
Reserveren van materialen	Elke lener kan maximaal 5 aanwezige of uitgeleende	Gratis

	materialen in elke bib gelijktijdig reserveren	
Lenen van materialen via het interbibliothecair leenverkeer. Ook te betalen bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.	Bij een openbare bib in België	4 euro
	Bij een wetenschappelijke bib in België	8 euro
Kopieën en prints	A4-formaat zwart/wit	0,10 euro
	A3- formaat zwart/wit	0,20 euro
	A4-formaat kleur	0,75 euro
	A3-formaat kleur	1,50 euro
Scannen documenten	A4-formaat	0,10 euro
	A3-formaat	0,20 euro
Draagtas		1 euro

Artikel 5. Boetes

§1. Voor het overtreden van het gebruiksreglement gelden volgende tarieven:

Overtreding gebruikersreglement	boete
Overschrijden van de uitleentermijn	0,10 euro per dag per materiaal, met een maximum van 4 euro per materiaal
Verlies sleutel studiekamer	50 euro
Beschadiging, verlies of diefstal van materialen.	Aankoopprijs van het materiaal
Indien een materiaal meerdere elementen omvat (cd's, dvd's, tekstboeken of andere) en één of meerdere elementen beschadigd of verloren zijn.	Aankoopprijs van het volledige werk

§2. Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	Hoe?	Wanneer?	Boete?	Administratiekosten?	Extra kosten?
1 ^{ste} herinnering	Mail	Na 8 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
2 ^{de} herinnering	Mail	Na 22 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
Materiaalvergoedingsnota	Brief	Na 49 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
4 ^{de} herinnering	Brief met factuur (vanuit de financiële dienst van de gemeente of stad)	Na 84 kalenderdagen te laat	Maximumboete (4 euro per materiaal)	Kosten verbonden aan de opvolging via de gemeente of stad	Aankoopprijs van het materiaal**

* Indien alle materialen teruggebracht zijn in de bib

** Alle materialen moeten worden vergoed, terugbrengen naar de bib kan niet meer

Artikel 6. Wijze van betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is dan wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad