
5 **2023_GR_00096** **Lokale heffingen - Retributie voor administratieve prestaties - Beslissen: Goedkeuren**

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Griet Verhesen; mevrouw Vera Celis; mevrouw Nadine Laeremans; mevrouw Griet Smaers; de heer Bart Julliams; mevrouw Brigitte Kempen; de heer Pieter Verhesen; de heer Noël Devos; mevrouw Rosa Van Cleempoel; de heer Ben Van Looveren; de heer luc verguts; de heer Ivan Wartel; de heer Marlon Pareijn; de heer Benny Eyckmans; mevrouw Tinne Vangeel; de heer Patrick Graux; mevrouw Tinne Van Gelder; de heer Luc Van Laer; mevrouw Myriam Smets; mevrouw Greet Daems; mevrouw Petra Gyesbreghs; de heer Tim Vanuytsel; de heer Dirk Kennis; de heer Tom Corstjens; mevrouw Griet Ceusters; de heer Mathias Van Braband; de heer Berten Kempen; de heer Francois Mylle, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Marleen Verboven; mevrouw Elhasbia Zayou; de heer Pieter Cowé; mevrouw Lea Neyens; mevrouw nadja robeyn; de heer Yves Van Hulsel

Stemming

Fractiestemming

- 20 stem(men) voor: Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Mathias Van Braband; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Tim Vanuytsel; Pieter Verhesen; Griet Verhesen; Ivan Wartel; luc verguts
- 2 stem(men) tegen: Greet Daems; Patrick Graux
- 5 onthouding(en): Noël Devos; Berten Kempen; Dirk Kennis; Myriam Smets; Tinne Van Gelder

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een retributie voor administratieve prestaties.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Argumentatie

Het behandelen, samenstellen en afleveren van vergunningen, attesten en meldingen brengen een aanzienlijke administratieve kost mee voor de stad.

De stedelijke diensten leveren op vraag van belanghebbenden administratieve prestaties, zoals onderzoekswerk, kopieën van bestuursdocumenten maken en drukwerk afleveren.

Het is billijk om een vergoeding te vragen aan personen waarvoor deze administratieve prestaties geleverd worden.

De financiële toestand van de stad vereist dat het noodzakelijk en billijk is dat de kosten worden verhaald op de gebruiker van de geleverde prestatie of geleverde dienst door een retributie te heffen.

Wijzigingen in het reglement:

Tussen 18 april en 8 mei as. zal stad Geel aansluiten op het VIP voor de aanvragen van notarissen en vastgoedmakelaars. Dit wordt verder uitgetest op goede werking en pas tegen het einde van het jaar zal het gebruik van VIP worden uitgerold naar andere aanvragers zoals andere professionele organisaties, burgers en overheden. De gemeente kan hiervoor een retributie heffen en ook Vlaanderen zal dit doen bij elk gebruik van het platform. Vlaanderen zal de gemeentelijke retributie na inning doorstorten naar de gemeente.

Digitaal Vlaanderen heeft ons gevraagd om de GR een besluit te laten nemen. De retributie passen we aan via dit reglement zodat we een coherent en logisch geheel van retributiereglementen blijven behouden.

In het tariefgedeelte van het reglement staan de prijzen zoals ze waren bij de laatste wijziging van het reglement waarvan de tarieven toepasbaar werden op 1/1/2022 en de tarieven zoals ze nu zullen gelden vanaf 8 mei 2023, na deze aanpassingen en na indexering volgens de in 2021 en 2022 goedgekeurde regels.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

1. retributie_administratieve_prestaties_besluit.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Besluit

Artikel 1 Definities

1. vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
2. Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
3. vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

Artikel 2 Toepassingsgebied

De stad Geel heft van 8 mei 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie voor administratieve prestaties.

Artikel 3. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de administratieve prestaties.

De retributie voor een signalisatievergunning met hoogdringende aanvraag is niet van toepassing voor firma's die werken voor de nutsmaatschappijen, voor firma's die werken in opdracht van stad Geel en voor andere overheidsinstanties en hun firma's: AWV, provincie, Infrabel, NMBS, andere openbare instellingen of erkende instellingen van openbaar nut.

De retributie is niet van toepassing voor inlichtingen en stukken gevraagd door het rijk, de provincie, de gemeenten, de OCMW's en stichtingen van studiebeurzen.

De retributie is niet van toepassing voor inlichtingen en stukken die opgemaakt en afgeleverd worden voor de uitvoering van de wet over het herstel van zekere schade, veroorzaakt aan privégoederen door natuurrampen voor de termijn voor het rechtsgeldig indienen van het schadedossier.

Artikel 4. Tarieven

§1. Tarieven

Administratieve prestatie	Soort	Prijs 1/1/2022	Prijs vanaf 08/05/2023 incl. vorige indexerings
Afleveren van organisatiegids voor evenementen		€ 2,20	€ 2,20
Afleveren van plan van de gemeente met straatnamenlijst		€ 1,25	€ 1,40
Kopiëren of inscannen en opsturen bouwplannen bijzonder plan van aanleg 1/1000	Per A4-formaat blad	€ 0,15	€ 0,20
Kopiëren of inscannen en opsturen bouwplannen (rooilijnplannen verordende voorschriften) basis	Volledig plan	€ 15,00	€ 16,40
Kopiëren of inscannen en opsturen bouwplannen (rooilijnplannen verordende voorschriften) per m ²	per m ²	€ 1,25	€ 1,40
inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de stedelijke diensten:	Tarief is verschuldigd per perceel.	€ 100,00	€ 107,00

<ul style="list-style-type: none"> · stedenbouwkundig uittreksel/vastgoed informatie/samenstellen van een vastgoed dossier of een ander dossier met ruim (meer dan 1 uur) opzoekingswerk · inlichtingen die verstrekt worden na ontsluiting via het Vastgoed informatieplatform 	<p>Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De percelen aangrenzend zijn • De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen • Er maximaal op één perceel één of meer gebouw eenheden geregistreerd zijn 		
Informatie gemeentelijke inventaris bodem		€ 30,00	€ 32,70
Volledig plan tot A0-formaat (eerste plan)	Per eerste plan	€ 15,00	€ 16,40
Volledig plan tot A0-formaat (extra plan)	Per volgend plan	€ 7,00	€ 7,60
Volledig plan		€ 36,00	€ 39,30
Gedeelten van plan		€ 4,00	€ 4,40
Signalisatievergunning		€ 15,00	€ 16,40
Signalisatievergunning met hoogdringende aanvraag	Hoogdringende aanvraag= als een signalisatievergunning 3 werkdagen of minder voor de ingang van de inname van het openbaar domein wordt aangevraagd.	€ 50,00	€ 54,60
Administratieve prestaties in het kader van afkoppelingsprojecten	Toepassing overeenkomstig het 'reglement ter beschikking stellen afkoppelingsdeskundige en keurder in het kader van afkoppelingsprojecten'	€ 60,00	€ 65,50
Afleveren van een kopie op papier A4 zwart/wit		€ 0,05	€ 0,10
Afleveren van een kopie op papier A3 zwart/wit		€ 0,75	€ 0,10
Afleveren van een kopie op papier A4 kleur		€ 0,12	€ 0,80
Afleveren van een kopie op papier A3 kleur		€ 1,50	€ 1,60
Afleveren van een kopie op papier van bestuursdocumenten per A4 formaat		€ 0,05	€ 0,10
Afleveren van een kopie op papier van bestuursdocumenten per A3 formaat		€ 0,10	€ 0,10
Drukwerk per papier A4-formaat wit		€ 0,02	€ 0,02
Drukwerk per papier A4-formaat kleur		€ 0,03	€ 0,03
Drukwerk per papier A4-formaat wit en kleur 160gr		€ 0,07	€ 0,10
Drukwerk per papier A3-formaat wit		€ 0,03	€ 0,03
Drukwerk per papier A3-formaat kleur		€ 0,08	€ 0,10
Drukwerk per papier A3-formaat wit en kleur 160-250 gr		€ 0,12	€ 0,10
Drukwerk per stencil A4-formaat		€ 0,41	€ 0,40
Drukwerk per stencil A3-formaat		€ 0,82	€ 0,90
Drukwerk per metaal B3-formaat		€ 4,08	€ 4,50
Drukwerk verzamelen	per stuk	€ 0,03	€ 0,03

Drukwerk plooiën	per stuk	€ 0,01	€ 0,01
Drukwerk nieten	per stuk	€ 0,03	€ 0,03
Drukwerk lijmen	per stuk	€ 2,02	€ 2,20
Drukwerk inbinden + mica	per stuk	€ 1,61	€ 1,80
Opzoekingen door archiefmedewerkers voor derden < 15 minuten, tot 5 opzoekingen/kalenderjaar	Gratis, als de vraag beperkt is tot 5 kleine opzoekingen per kalenderjaar anders idem opzoekingen meer dan 15 minuten	€ -	€ -
Opzoekingen door archiefmedewerkers voor derden < 15 minuten, meer dan 5 opzoekingen/kalenderjaar (idem > 15 minuten)	per begonnen half uur, gerekend vanaf de start van de opzoekingen	€ 20,00	€ 21,80
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A4		€ 0,15	€ 0,20
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A3		€ 0,30	€ 0,30
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /print microfilm		€ 0,75	€ 0,80
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A4 kleur		€ 1,00	€ 1,10
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A3 kleur		€ 2,00	€ 2,20
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A4 op fotopapier		€ 3,00	€ 3,30
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden />A3 op plotter		€ 10,00	€ 10,90
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /beeld uit publicaties	Per beeld uit publicaties	€ 0,15	€ 0,20
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /voor foto's en archiefdocumenten lage resolutie (75dpi)	Voor foto's en archiefdocumenten per beeld in lage resolutie (75 dpi)	€ 0,50	€ 0,50
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /voor foto's en archiefdocumenten hoge resolutie (300dpi)	Voor foto's en archiefdocumenten per beeld in hoge resolutie (300 dpi)	€ 5,00	€ 5,50
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /via e-mail	Verzenden via e-mail is gratis	€ -	€ -
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /aanleveren op USB	Aanleveren op USB-stick	€ 11,00	€ 12,00

Reproductierechten voor educatief gebruik	Voor educatief gebruik gratis; Bij gebruik van de afgeleverde reproductie in een publicatie, moet de aanvrager een gratis exemplaar van de publicatie deponeren in de bibliotheek van het Stadsarchief.	€ -	€ -
Reproductierechten voor commercieel gebruik per beeld	Voor commercieel gebruik per beeld	€ 5,00	€ 5,50
Bij inschrijving per studierichting in de muziek- en tekenacademie volledig tarief	per Leerling die het volledig tarief moet betalen	€ 12,00	€ 13,10
Bij inschrijving per studierichting in de muziek- en tekenacademie verminderd tarief	Leerling met een verminderd tarief volgens Besluit Vlaamse Regering van 7/7/93, gewijzigd door besluit Vlaamse Regering van 8/6/99 art.2 en art.3	€ 6,00	€ 6,50
Ter beschikking stellen van muziekinstrumenten aan leerlingen van de stedelijke muziekacademie /eerste schooljaar en tweede schooljaar voor gezinnen met 2 of meer kinderen die een instrument gebruiken	per instrument	€ 35,00	€ 38,20
Ter beschikking stellen van muziekinstrumenten aan leerlingen van de stedelijke muziekacademie /tweede schooljaar	per instrument	€ 50,00	€ 54,60
Ter beschikking stellen van muziekinstrumenten aan leerlingen van de stedelijke muziekacademie /derde en volgende schooljaar	per instrument	€ 100,00	€ 109,10
Registratie en afleveren van een verklaring van wettelijke samenwoning		€ 20,00	€ 21,80
Kosten van de gerechtsdeurwaarder bij het éézijdig beëindigen van het wettelijk samenwonen (= variabel)		variabele kost	variabele kost
Opmaken, controleren en afleveren van een dossier voor de aanvraag van de Belgische nationaliteit		€ 100,00	€ 109,10

§2. Alle hiervoor niet genoemde producten en goederen, zoals souvenirs, streekproducten, informatieve elementen die de diensten op vraag verkoopt, rekent de stad de werkelijke kostprijs aan.

De werkelijke kostprijs is de kostprijs van de materialen en vervaardiging en/of de aankoopprijs van de goederen of producten, de behandeling en het vervoer hiervan en alle heffingen en belastingen die daarop verschuldigd zijn.

§3. De particulieren en privé-instellingen die vragen dat de stad de gevraagde inlichtingen of documenten, uitgezonderd bestuursdocumenten, opstuurt, moeten bijkomend de verzendkosten betalen. Het bedrag van de verzendkosten moet vooraf aan de stad betaald worden. De verzendkosten worden altijd aangerekend, ook als de afgifte van het stuk of de stukken kosteloos is.

Artikel 5. Indexering

Er zal er een jaarlijkse indexering van 2% op de tarieven worden toegepast.

Artikel 6. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.