

Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- de stad Geel, vertegenwoordigd door Griet Verhesen, voorzitter van de gemeenteraad en François Mylle, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2022;
- de gemeente Laakdal, vertegenwoordigd door Ils Van Hove, voorzitter van de gemeenteraad en Jerry Verspreet, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2022;
- de gemeente Meerhout, vertegenwoordigd door Jos Tordoor, voorzitter van de gemeenteraad en Flor Boven, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 19 april 2022;
- de gemeente Westerlo, vertegenwoordigd door Maurice Van Hemelen, voorzitter van de gemeenteraad en Jo Vankrunkelsven, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2022;
- de gemeente Herstelt, vertegenwoordigd door Milo Anthonis, voorzitter van de gemeenteraad en Tina Vervloessem, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2022;

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt.

Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.”

Titel 2: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam “Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt”.

Art. 2 Doel

§1. De Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de academie “Stedelijke Academie voor Muziek,

Woordkunst-Drama en Dans met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie Stedelijke Academie voor Muziek, Woordkunst-Drama en Dans, met als schoolbestuur het stadsbestuur van Geel. De hoofvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Stationsstraat 29, 2440 Geel.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De stad Geel wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herselt wordt gevestigd op volgend adres: Werft 20, 2440 Geel.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, uittreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2022.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 3: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2. De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, een schepen of de burgemeester afgevaardigd door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een schepen of een gemeenteraadslid aangeduid als vervanger.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist. Voor dringende adviezen is overleg via mail mogelijk. Op het eerstvolgende beheerscomité worden de via mail geformuleerde adviezen genotuleerd en goedgekeurd.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt rondgestuurd via mail aan de deelnemende gemeentebesturen, de betrokken partijen, alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 4: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- voorstellen formuleren over de inhoudelijke acties en actieplannen en de benodigde kredieten voor de academie bij opmaak van de meerjarenplanning van de beherende gemeente
- opvolgen van de jaarlijkse afrekening zoals opgesteld door de beherende gemeente. Volgens een afgesproken sleutel worden bepaalde posten door gefactureerd aan de andere gemeenten van de vereniging.
- Formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 5: Bijdrage van de deelnemers en wijze waarop deze bijdrage wordt beheerd

Art. 9 Financiële bijdrage

§1. Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële bijdrage in het werkingstekort van de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging en dit a rato van het aantal regelmatige leerlingen die les volgt op 01/02 van het vorige schooljaar in de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de gemeente. Deze jaarlijkse financiële bijdrage wordt via een factuur volgens een detailberekening opgemaakt.

§2. De detailberekening bevat kosten en opbrengsten. Aan de kant van de kosten staan onder andere: huur- en onderhoudskosten van bureaumaterieel en -meubilair (fotokopieerapparaat: huur + kopieën), verzekeringen: premie burgerlijke aansprakelijkheid, schoolongevallen, ..., frankeringskosten, reis- en verblijfskosten van personeel, kosten voor beroepsopleiding van personeel, auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, presentiegelden van commissies en jury's, huren en herstellingen van instrumenten en technisch materiaal die door de vestigingsplaats worden gebruikt, aankoop van leeninstrumenten, aankopen van materiaal voor leerlingen, personeel, prestaties van derden eigen aan de functie, publiciteit en drukwerk, kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks gebruik, receptie- en representatiekosten, beheers- en werkingskosten van de ICT, andere administratiekosten, personeelskosten waarin de loonkost van administratie op de academie en loonkost van administratie, ICT en ondersteuning van dienst onderwijs worden opgenomen, die jaarlijks wordt geïndexeerd met 2 %. Aan de kant van opbrengsten staan onder andere de werkingsmiddelen (algemene, ICT en nascholing), ontvangsten van optredens, terugvordering woon-werkverkeer en administratieve ontvangsten. Bij de afrekening gaan we steeds uit van de bedrijfsafspraken die voor berekenen en doorrekenen van kosten en opbrengsten gelden binnen de stad Geel.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

- §1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:
- geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid;
 - het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
 - voor het domein Muziek: in elk klaslokaal een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en in voldoende klaslokalen bovendien een piano.
 - voor het domein Woordkunst-drama: aangepast podium, geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein Woordkunst-drama.
 - een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
 - het onderhoud van de lokalen;
 - de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
 - voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
 - brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
 - de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het stadsbestuur van Geel wordt overgemaakt.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd¹ personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Geel. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld en tevens door de pedagogische vereisten.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 6: Financieel beheer en controle

Art. 14 Meerjarenplan

§1. De beherende gemeente maakt jaarlijks een ontwerp van meerjarenplan op, op basis van de detailberekening van het vorig werkingsjaar, van de interlokale vereniging voor het meerjarenplan van volgende jaar en legt deze voor aan het beheerscomité. Dit ontwerp wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juli.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het ontwerp van meerjarenplan, op basis van de detailberekening van het vorige werkingsjaar, van de interlokale vereniging.

§3. De niet-beherende gemeenten betalen hun bijdrage, via factuur, aan de beherende gemeente. Ten laatste 6 maanden na de afsluiting van het vorige werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente een afrekening. De afrekening gebeurt op basis van effectieve gemaakte kosten/opbrengsten van het vorige werkingsjaar.

§4. De financiële bijdrage aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §2.

¹ Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.

§5. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §1 en §2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. De beherende gemeente maakt de jaarrekening en legt deze voor aan het beheerscomité uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Titel 7: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 20 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 21 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Art. 22 Toonmomenten

Ieder jaar wordt in elke deelnemende gemeente een leerlingenconcert gehouden. Elk deelnemende gemeente biedt bij de inrichting van deze toonmomenten de nodige materiële en logistieke steun. Dit geldt evenzo voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

Titel 8: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 23 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 24 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 25 Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Volgens de wettelijke bepalingen zal in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Art. 26 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 9: Vereffening

Art. 27 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun bijdrage. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun bijdrage.

Aldus opgemaakt te Geel op 29 juni 2022 in 4 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Geel,

23 juni 2022

De algemeen directeur,
François Muylle

voorzitter gemeenteraad,
Griet Verhesen

Te Laakdal,

28 juni 2022

De algemeen directeur,
Jerry Verspreet

voorzitter gemeenteraad,
Ils Van Hove

Te Meerhout
De algemeen directeur,
Flor Boven

19 april 2022
voorzitter gemeenteraad,
Jos Tordoor

Te Westerlo
De algemeen directeur,
Jo Vankrunkelsven

23 mei 2022
voorzitter gemeenteraad,
Maurice Van Hemelen

Te Herstelt
De algemeen directeur,
Tina Vervloessem

21 februari 2022
voorzitter gemeenteraad,
Milo Anthonis