

---

**75**      **2025\_GR\_00378**      **Lokale heffingen - Retributie voor administratieve stukken en dienstverlening burgerzaken - Beslissen: Goedkeuren**

### **Samenstelling:**

#### **Aanwezig:**

Griet Verhesen; Rosa Van Cleempoel; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou; Luc Verguts; Ben Van Looveren; Luc Van Laer; Marlon Pareijn; Vera Celis; Pieter Cowé; Bart Julliams; Tinne Vangeel; Tinne Van Gelder; Benny Eyckmans; Lea Neyens; Kristof Van Reusel; Tom Corstjens; Dirk Kennis; Greet Daems; Timmy Vanuytsel; Petra Gyesbreghs; Myriam Smets; Mathias Van Braband; Nadja Robeyn; Hanne Van Dingenen; Gilberte Peeters; Iris Devos; Kris Vangeel; Trui Syen; Mario Geuns; Bart Schoeters; Fred Lambrechts; Helena Plomteux; Koen Dierckx; Francois Mylle, Algemeen Directeur

#### **Afwezig:**

Karl S Jegers

### **Stemming**

Fractiestemming

- 21 stem(men) voor: Vera Celis; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Koen Dierckx; Benny Eyckmans; Bart Julliams; Fred Lambrechts; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Gilberte Peeters; Helena Plomteux; Nadja Robeyn; Trui Syen; Mathias Van Braband; Hanne Van Dingenen; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Kris Vangeel; Luc Verguts; Griet Verhesen
- 4 stem(men) tegen: Greet Daems; Iris Devos; Kristof Van Reusel; Elhasbia Zayou
- 9 onthouding(en): Mario Geuns; Petra Gyesbreghs; Dirk Kennis; Bart Schoeters; Myriam Smets; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Timmy Vanuytsel; Ivan Wartel

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Het stadsbestuur heft een retributie voor administratieve stukken en dienstverlening burgerzaken.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en blijft geldig tot en met 31 december 2031.

#### **Juridische grond**

De Grondwet.

Het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

De Wet van 15 december 1980 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het KB van 8 oktober 1981 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het KB van 10 december 1996 over de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

De algemene onderrichtingen over het houden van de bevolkingsregisters, gecoördineerde versie van 31 maart 2019.

De wet van 18 juni 2018 en de omzendbrief van FOD Justitie van 11 juli 2018 over de overheveling van de voornaamsverandering naar de ambtenaren van de burgerlijke stand.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Argumentatie**

De afgifte van administratieve stukken en het verrichten van administratieve prestaties door de dienst burgerzaken brengen aanzienlijke kosten met zich mee voor de stad. Deze kosten houden verband met onder meer personeelsinzet, werkingsmiddelen, informaticasystemen en logistieke ondersteuning.

Een groot deel van deze documenten en prestaties wordt uitsluitend op vraag van burgers of rechtspersonen geleverd. Vaak vloeien zij voort uit wettelijke verplichtingen die de burger moet naleven.

Het is billijk dat de aanvrager die een individueel voordeel haalt uit deze administratieve dienstverlening, een retributie betaalt die de gemaakte kosten geheel of gedeeltelijk compenseert.

Dit retributiereglement bevordert daarnaast de transparantie: de burger weet vooraf welke kost aan een aanvraag of prestatie verbonden is, en deze kost wordt op uniforme en objectieve wijze toegepast. Dit waarborgt de beginselen van gelijkheid, billijkheid en rechtszekerheid.

De tarieven zijn vastgesteld rekening houdend met de reële kostprijs en het billijkheidsbeginsel. Ze zijn aangepast aan de actuele economische context.

Dit retributiereglement ondersteunt een duurzaam financieel beleid, waarbij de kosten van individuele dienstverlening zoveel mogelijk gedragen worden door de gebruiker zelf, en niet door de gemeenschap als geheel.

### **Wijzigingen in het reglement**

Volgende reglementen werden samengevoegd tot 1 retributiereglement. Dit draagt bij tot de overzichtelijkheid en transparantie van de reglementen:

- Belasting op het afleveren van administratieve stukken, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 november 2024 (besluit 2024\_GR\_00236)
- Retributie voor administratieve prestaties, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 april 2023 (besluit 2023\_GR\_00096)

De tarieven zijn geactualiseerd en voorzien van een jaarlijkse indexering gekoppeld aan de gezondheidsindex.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

#### **Beleidsinformatie**

De beleidsdoelstelling: BD000001 Dienstverlening 2026 - 2033

Het actieplan: AP000003 Loket v/e pet 2026 - 2033

De actie: AC000009 Geel optimaliseert de dienstverlening van dienst burgerzaken.

Het meerjarenplan: MJP000201

De volledige budgetsleutel in BBC: 2026/7000001/1/0130/

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor administratieve stukken en dienstverlening burgerzaken, als bijlage goed.

## **Bijlagen**

1. Retributie\_dienstverlening\_burgerzaken\_besluit.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

## Besluit

Dit raadsbesluit vormt de wettelijke basis voor het heffen van een retributie voor administratieve stukken en dienstverlening burgerzaken. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en blijft geldig tot en met 31 december 2031.

### Artikel 1. Toepassingsgebied

De stad Geel heft vanaf 1 januari 2026 een retributie voor administratieve stukken en dienstverlening burgerzaken.

### Artikel 2. Tarieven

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

#### §1. Identiteitsdocumenten

##### *§1.1 Elektronische identiteitskaart voor personen vanaf 12 jaar*

	<b>Tarieven</b>
Elektronische identiteitskaart	9,80 euro*
Elektronische identiteitskaart – spoedprocedure	48,80 euro*
Elektronische identiteitskaart – spoedprocedure centrale levering	10,80 euro*
Elektronische identiteitskaart – spoedprocedure voor Belgen in het buitenland	48,80 euro*

\* *Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost*

##### *§1.2 Identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar*

	<b>Tarieven</b>
Kids-identiteitskaart	0,00 euro*
Kids-identiteitskaart – spoedprocedure	14,60 euro*
Kids-identiteitskaart – spoedprocedure centrale levering	14,60 euro*
Kids-identiteitskaart – spoedprocedure voor Belgen in het buitenland	60,60 euro*

\* *Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost*

##### *§1.3 Elektronische vreemdelingenkaart voor niet-Belgen vanaf 12 jaar*

	<b>Tarieven</b>
Elektronische vreemdelingenkaart A/B/H/I/J/K/L	9,20 euro*
Elektronische vreemdelingenkaart A/B/H/I/J/K/L – spoedprocedure	48,80 euro*
Elektronische vreemdelingenkaart EU/EU+/F/F+/N/M	9,80 euro*
Elektronische vreemdelingenkaart EU/EU + /F/F + /N/M – spoedprocedure	48,80 euro*

\* *Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost*

##### *§1.4 Elektronische identiteits- of verblijfsdocument voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar*

	<b>Tarieven</b>
Elektronische identiteits- of verblijfsdocument A/B/H/I/J/K/L	0,00 euro*
Elektronische identiteits- of verblijfsdocument A/B/H/I/J/K/L – spoedprocedure	16,80 euro*
Elektronische identiteits- of verblijfsdocument EU/EU+/F/F+/N/M	0,00 euro*
Elektronische identiteits- of verblijfsdocument EU/EU+/F/F+/N/M – spoedprocedure	14,60 euro*

\* *Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost*

### §1.5 Attest van immatriculatie

	Tarieven
Attest van immatriculatie	13,20 euro

### §1.6 Tenlasteneming

	Tarieven
Tenlasteneming	13,00 euro

### §1.7 Reispaspoort en reisdocument

	Tarieven
Reispaspoort voor Belgen +18 jaar	24,50 euro*
Reispaspoort voor Belgen +18 jaar – spoedprocedure	55,50 euro*
Reispaspoort voor Belgen +18 jaar – superspoedprocedure	48,00 euro*
Reispaspoort voor Belgen -18 jaar	12,50 euro*
Reispaspoort voor Belgen -18 jaar – spoedprocedure	32,50 euro*
Reispaspoort voor Belgen -18 jaar – superspoedprocedure	46,50 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen +18 jaar	28,50 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen +18 jaar – spoedprocedure	65,50 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen +18 jaar – superspoedprocedure	58,00 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen -18 jaar	6,50 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen -18 jaar – spoedprocedure	32,50 euro*
Reisdocument voor niet-Belgen -18 jaar – superspoedprocedure	46,50 euro*

\* Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost

## §2. Burgerlijke stand

### §2.1 Huwelijk

	Tarieven
Snel huwelijk	30,00 euro
Huwelijk op weekdagen	60,00 euro
Huwelijk op zaterdag	90,00 euro
Duplicaat trouwboekje	21,00 euro

### §2.2 Wettelijke samenwoning

	Tarieven
Wettelijke samenwoning registreren	30,00 euro
Wettelijke samenwoning beëindigen	30,00 euro
Wettelijke samenwoning beëindigen – éézijdige beëindiging	30,00 euro**

\*\* Tarief te vermeerderen met de kosten van de gerechtsdeurwaarder

### §2.3 Nationaliteitsdossier

	Tarieven
Nationaliteitsdossier	120,00 euro

### §2.4 Naamswijziging

	Tarieven
Voornaamswijziging	150,00 euro
Voornaamswijziging transgender	15,00 euro
Voornaamswijziging niet-Belg die de Belgische nationaliteit aanvragen en geen voornaam hebben	0,00 euro
Familienaamswijziging - éénmalig	0,00 euro

### §2.5 Rijbewijs

	Tarieven
Voorlopig rijbewijs	10,00 euro*
Europees rijbewijs	10,00 euro*
Internationaal rijbewijs	12,00 euro*

\* Tarief te vermeerderen met de federale aanmaakkost

### §2.6 Opstart verblijfsprocedure

	Tarieven
Afgifte van een bijlage 15bis, 19, 19ter, of 41bis van het KB van 8 oktober 1981 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:	
1 <sup>ste</sup> opstart verblijfsprocedure	60,00 euro
2 <sup>de</sup> opstart verblijfsprocedure	80,00 euro
3 <sup>de</sup> opstart verblijfsprocedure	120,00 euro
4 <sup>de</sup> opstart verblijfsprocedure	120,00 euro
5 <sup>de</sup> opstart verblijfsprocedure (en volgende)	120,00 euro

## Artikel 3. Indexering

§1. De retributie wordt op 1 januari van elk jaar geïndexeerd aan de gezondheidsindex (basis 2013) zoals terug te vinden op de website van Statbel. De indexering is van toepassing op alle tarieven.

§2. De geïndexeerde retributie wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{(Tarieven uit artikel 4)} \times \text{(index oktober voorgaand jaar)}}{\text{index oktober 2025 (basisjaar 2013)}}$$

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1, 2, 3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5, 6, 7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

## Artikel 4. Heffingsplichtige

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de prestaties of administratieve stukken, op verzoek of ambtshalve, aanvraagt.

§2. Indien de aanvraag gebeurt door een vertegenwoordiger, lasthebber of gemachtigde, blijft de uiteindelijke retributieplicht rusten op de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de aanvraag werd ingediend.

§3. Wanneer een administratieve prestatie of aflevering van documenten ambtshalve gebeurt, is de retributie verschuldigd door de persoon ten aanzien van wie de prestatie of aflevering wordt verricht.

## Artikel 5. Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd voor:

- als de stukken volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het stadsbestuur moeten worden afgeleverd;
- de documenten die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden.

## Artikel 6. Wijze van innen

De retributie is verschuldigd zodra de administratieve stukken worden afgeleverd of de administratieve prestaties werden uitgevoerd. De betaling gebeurt onmiddellijk na de afgeleverde of uitgevoerde diensten. De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is dan wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Als de retributie niet tijdig wordt betaald, wordt de aanmaningsprocedure opgestart overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur en het geldende retributiereglement.

## Artikel 7. Betwisting

De heffingsplichtige kan de retributie betwisten via het online formulier op de website van stad Geel, per brief gericht aan Stad Geel, Werft 20, 2440 Geel of per e-mail aan [info@geel.be](mailto:info@geel.be).

De betwisting moet gemotiveerd zijn en uiterlijk op de vervaldatum vermeld op de factuur worden ingediend. Indien binnen deze termijn geen betwisting werd ontvangen, wordt de factuur geacht te zijn aanvaard en geldt de retributie als onbetwist en invorderbaar.

