

---

**63**      **2025\_GR\_00412**      **Lokale heffingen - Retributie voor administratieve dienstverlening - Beslissen: Goedkeuren**

### **Samenstelling:**

#### **Aanwezig:**

Griet Verhesen; Rosa Van Cleempoel; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou; Luc Verguts; Ben Van Looveren; Luc Van Laer; Marlon Pareijn; Vera Celis; Pieter Cowé; Bart Julliams; Tinne Vangeel; Tinne Van Gelder; Benny Eyckmans; Lea Neyens; Kristof Van Reusel; Tom Corstjens; Dirk Kennis; Greet Daems; Timmy Vanuytsel; Petra Gyesbreghs; Myriam Smets; Mathias Van Braband; Nadja Robeyn; Hanne Van Dingenen; Gilberte Peeters; Iris Devos; Kris Vangeel; Trui Syen; Mario Geuns; Bart Schoeters; Fred Lambrechts; Helena Plomteux; Koen Dierckx; Francois Mylle, Algemeen Directeur

#### **Afwezig:**

Karl S Jegers

### **Stemming**

Fractiestemming

- 28 stem(men) voor: Vera Celis; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Koen Dierckx; Benny Eyckmans; Mario Geuns; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Fred Lambrechts; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Gilberte Peeters; Helena Plomteux; Nadja Robeyn; Bart Schoeters; Trui Syen; Mathias Van Braband; Rosa Van Cleempoel; Hanne Van Dingenen; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Kris Vangeel; Timmy Vanuytsel; Luc Verguts; Griet Verhesen; Ivan Wartel
- 3 stem(men) tegen: Iris Devos; Kristof Van Reusel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Dirk Kennis; Myriam Smets

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Het stadsbestuur heft een retributie voor administratieve prestaties.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en blijft geldig tot en met 31 december 2031.

#### **Juridische grond**

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet lokaal bestuur.

#### **Argumentatie**

De stedelijke diensten voeren op vraag van belanghebbenden administratieve prestaties uit, zoals het verstrekken van informatie, het uitvoeren van opzoekingen, het afleveren van kopieën van bestuursdocumenten en het verzorgen van drukwerk.

Deze activiteiten brengen een administratieve kost met zich mee voor de stad.

Het is billijk dat de kosten van deze dienstverlening worden gedragen door de aanvragers.

Gezien de financiële context van de stad is het noodzakelijk en redelijk om deze kosten te verhalen op de gebruiker door middel van een retributie.

### **Wijzigingen in het reglement**

Het retributiereglement voor administratieve prestaties, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 april 2023 (2023\_GR\_00096), werd opgesplitst in meerdere reglementen. Dit draagt bij tot de overzichtelijkheid en transparantie van de reglementen.

De tarieven zijn geactualiseerd en voorzien van een jaarlijkse indexering gekoppeld aan de gezondheidsindex.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

#### **Beleidsinformatie**

De beleidsdoelstelling: BD000003 Verenigingsleven en vrije tijd 2026 - 2033

Het actieplan: AP000021 Erfgoed 2026 - 2033

De actie: AC000068 Geel draagt op een professionele manier zorg voor haar erfgoed.

Het meerjarenplan: MJP000182

De volledige budgetsleutel in BBC: 2026/7000400/1/0113/

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor administratieve dienstverlening, als bijlage goed.

## **Bijlagen**

1. [Retributie\\_administratieve\\_dienstverlening\\_besluit.pdf](#)

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

---

## Retributie voor administratieve dienstverlening

---

### Besluit

Dit raadsbesluit vormt de wettelijke basis voor het heffen van een retributie voor administratieve dienstverlening. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en blijft geldig tot en met 31 december 2031.

### Artikel 1. Toepassingsgebied

De stad Geel heft vanaf 1 januari 2026 een retributie voor administratieve dienstverlening.

### Artikel 2. Tarieven

§1. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Omschrijving		Tarief (euro)
Kopie of scan: zwart/wit (A4/A3)	Per stuk	0,25
Kopie of scan: kleur (A4/A3)	Per stuk	1,00
Kopie of scan: andere formaten en plannen	Per stuk	20,00
Draagtas	Per stuk	1,00

### §2. Administratieve dienstverlening Stadsarchief

Omschrijving		Tarief (euro)
Opzoeken door archiefmedewerkers voor derden < 15 minuten, tot 5 opzoeken/kalenderjaar	Als de vraag beperkt is tot 5 kleine opzoeken per kalenderjaar, anders idem opzoeken meer dan 15 minuten	Gratis
Opzoeken door archiefmedewerkers voor derden < 15 minuten, meer dan 5 opzoeken/kalenderjaar (idem > 15 minuten)	Per begonnen half uur, gerekend vanaf de start van de opzoeken	23,40
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A4	Per reproductie	0,25
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden /A3	Per reproductie	1,00
Afleveren reproducties (fotokopieën en prints op papier) door archiefmedewerkers voor derden />A3 op plotter	Per reproductie	11,70
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /voor foto's, archiefdocumenten en beelden uit publicaties lage resolutie (75dpi)	Per beeld uit publicaties	1,00

Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /voor foto's en archiefdocumenten en beelden uit publicaties hoge resolutie (300dpi)	Per beeld uit publicaties	5,80
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /verzenden via e-mail		Gratis
Afleveren reproducties (digitale opnames tot formaat A3) door archiefmedewerkers voor derden /aanleveren op USB	Per USB-stick	12,90
Reproductierechten voor educatief gebruik	Bij gebruik van de afgeleverde reproductie in een publicatie, moet de aanvrager een gratis exemplaar van de publicatie deponeren in de bibliotheek van het Stadsarchief.	Gratis
Reproductierechten voor commercieel gebruik per beeld	Per beeld	5,80

§3. Wanneer particulieren of privé-instellingen vragen dat de stad documenten of inlichtingen (uitgezonderd bestuursdocumenten) per post opstuurt, worden verzendkosten aangerekend.

Deze verzendkosten dienen vooraf te worden betaald en zijn verschuldigd, ook wanneer de afgifte van de gevraagde stukken zelf kosteloos is.

### Artikel 3. Indexering

§1. De retributie wordt op 1 januari van elk jaar geïndexeerd aan de gezondheidsindex (basis 2013) zoals terug te vinden op de website van Statbel. De indexering is van toepassing op alle tarieven.

§2. De geïndexeerde retributie wordt berekend op basis van de volgende formule:

(Tarieven uit artikel 4) x (index oktober voorgaand jaar)  
index oktober 2025 (basisjaar 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1, 2, 3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5, 6, 7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

### Artikel 4. Heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de administratieve dienstverlening.

### Artikel 5. Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd voor:

§1. inlichtingen en stukken gevraagd door het rijk, de provincie, de gemeenten, OCMW's of stichtingen van studiebeurzen;

§2. inlichtingen en stukken die worden opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet betreffende het herstel van schade aan privégoederen veroorzaakt door natuurrampen, binnen de wettelijke indieningstermijn van het schadedossier.

## Artikel 6. Wijze van innen

De retributie is verschuldigd zodra de administratieve stukken worden afgeleverd of de administratieve prestaties werden uitgevoerd. De betaling gebeurt onmiddellijk na de afgeleverde of uitgevoerde diensten. De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is dan wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Als de retributie niet tijdig wordt betaald, wordt de aanmaningsprocedure opgestart overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur en het geldende retributiereglement.

## Artikel 7. Betwisting

De heffingsplichtige kan de retributie betwisten via het online formulier op de website van stad Geel, per brief gericht aan Stad Geel, Werft 20, 2440 Geel of per e-mail aan [info@geel.be](mailto:info@geel.be).

De betwisting moet gemotiveerd zijn en uiterlijk op de vervaldatum vermeld op de factuur worden ingediend. Indien binnen deze termijn geen betwisting werd ontvangen, wordt de factuur geacht te zijn aanvaard en geldt de retributie als onbetwist en invorderbaar.

